

Número de registre 3231

PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

DIPUTACIO DE LLEIDA

Anunci d'aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a empreses per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional

El Consell Rector, en sessió ordinària 1/2019, de dia 13 de març de 2019, va aprovar inicialment la modificació de les "Bases específiques per a la concessió de subvencions a empreses per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional"

En el Butlletí Oficial de la Província núm. 57, de 21 de març de 2019, es va publicar l'anunci mitjançant el qual es va sotmetre al públic l'acord d'aprovació inicial de les normes esmentades.

Durant el termini de vint dies hàbils compresos entre el 21 de març i el 18 d'abril de 2019 no s'ha presentat cap reclamació ni suggeriment, segons s'acredita en el certificat expedit pel Secretari General de data 23 d'abril de 2019, per la qual cosa l'acord d'aprovació ha quedat elevat a definitiu, d'acord amb el que es disposa en l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i se'n va deixar constància mitjançant resolució de la Presidència núm. 113/2019, de 23 d'abril.

Contra les Normes aprovades definitivament, es podrà interposar recurs contenciós- administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Bases específiques per a la concessió de subvencions a empreses per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la col·laboració del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, d'ara en endavant el Patronat, amb els empresaris socials o individuals, que desenvolupin la seva activitat total o parcialment i tinguin el seu domicili empresarial a les comarques de Lleida, als efectes d'incentivar la seva participació en fires i salons d'àmbit internacional, que es celebrin en territori nacional o a l'estranger, i així ampliar les seves àrees d'influència comercial.

Article 2. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost del Patronat i es determinarà en l'acord de convocatòria.

Article 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar
- Termini de presentació de sol·licituds
- Termini màxim de resolució

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Article 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les empreses, persones físiques o jurídiques, amb domicili social o centre de treball obert a les comarques de Lleida i prevegin la seva participació en fires i salons d'àmbit internacional, que es celebrin en el territori nacional o a l'estranger.

També tindran la consideració de beneficiaris, per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional descrites en el punt anterior, les entitats sense ànim de lucre amb centre de treball oberts a les comarques de Lleida,

Article 5. Activitats subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les actuacions següents:

- Drets de participació al certamen firal.
- Lloguer de l'espai a l'entitat firal organitzadora, per a la ubicació de l'estand de l'empresa.
- Despeses per a la instal·lació de l'estand.
- Despeses generades per la contractació d'un traductor o intèrpret (màxim un traductor o intèrpret per empresa i fira)

5. 2 Queden excloses d'aquesta convocatòria:

- Els costos de personal de les empreses beneficiaries, així com les seves despeses de funcionament ordinari.

Article 6. Nombre de sol·licituds per peticionari

Cada peticionari només podrà presentar a aquesta línia d'ajuts dues sol·licituds. Cada sol·licitud es referirà a la participació en una fira o saló determinat.

Article 7. Presentació de sol·licituds

7.1. La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà d'un formulari adreçat a la Presidència del Patronat, d'acord amb el model que es troba a la web "promoció econòmica.cat" que haurà de ser emplenat electrònicament.

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar de la forma següent: a través de la Instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web del Patronat (<http://promoció.economica.cat>).

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec,

d'acord amb el que es recull al decret de la presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependent.

7.2 Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat, i inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat pel Patronat, en què es farà constar:

a. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Documentació referent a l'empresa peticionaria:

a. Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat.

b. Fotocòpia compulsada, dels estatuts de l'entitat sol·licitant, si s'escau

c. Fotocòpia compulsada de la resolució d'inscripció de l'entitat sol·licitant en el registre públic corresponent, si s'escau.

d. Fotocòpia alta IAE (en cas de persona física i centres de treball oberts en la província, si la seu social no està ubicada a demarcació de Lleida)

c) Documentació referent a l'activitat:

a. Memòria de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció segons el model determinat pel Patronat.

b. Informació de la fira a la que es vol assistir, segons el model normalitzat facilitat pel Patronat.

c. Resum de l'històric de participació en fires internacionals durant els darrers tres anys.

7.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

7.4. En cas de documents que ja es trobin en poder del Patronat, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona o entitat sol·licitant conforme no hi hagué modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar la data de presentació i l'expedient de referència.

Article 8. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en la convocatòria, es durà a terme pel departament de Direcció del Patronat.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases. L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria al Consell Rector del Patronat. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, el Consell Rector del Patronat resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 9. Comissió de valoració

9.1 La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

- President: Director del Patronat, o persona en qui delegui.
- Vocals: Dos tècnics del Patronat designats per resolució del President.
- Secretari General de la Diputació de Lleida i del Patronat, o persona en qui delegui, que actuarà com a Secretari de la Comissió.

9.2 La Comissió avaluadora podrà recavar dictàmens tècnics respecte a les propostes presentades a persones de reconegut prestigi professional en la matèria que es tracti quan així ho consideri adient.

Article 10. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

10.1 La Comissió avaluadora valorarà els projectes presentats per les entitats sol·licitants, segons els criteris següents:

- a) Sol·licituds per participar en fires i salons internacionals a l'estranger (sectors: alimentació i hostaleria, construcció e immobiliària, energia i medi ambient, indústria i maquinària, llibres, art i cultura, tecnologia, i altres): fins a 20 punts.
- b) Sol·licitud per participar en fires i congressos internacionals a l'estat espanyol (sectors: alimentació i hostaleria, construcció e immobiliària, energia i medi ambient, indústria i maquinària, llibres, art i cultura, tecnologia i altres): fins a 10 punts.
- c) Històric de assistència i participació en fires, nacionals o internacionals (sectors: alimentació i hostaleria, construcció e immobiliària, energia i medi ambient, indústria i maquinària, llibres, art i cultura, tecnologia i altres): fins a 10 punts

10.2 Per poder accedir a les subvencions, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Article 11. Reformulació de sol·licituds

Abans de que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 12. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena i tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria.

Es podran atorgar subvencions fins al 30% del cost de l'activitat subvencionada, amb un màxim de 2.000€ per sol·licitud.

Article 13. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes.

Article 14. Comptabilitat amb subvencions d'altres administracions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

Article 15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En el supòsit que la convocatòria contemples més d'un procés de selecció, es podrà acordar la resolució conjunta dels diferents processos.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Article 16. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

1. L'acord del Consell Rector, resolutori del procediment, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada

a. Identificació del beneficiari

b. Determinació de l'actuació que es vol dur a terme

c. Pressupost de l'actuació que es preveu executar

d. Import de la subvenció atorgada

e. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'hagin pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera, i es podran satisfer sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries

2. L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

3. Les sol·licituds que havent obtingut la puntuació mínima en un procés selectiu, però no hagin pogut accedir a les subvencions per insuficiència de crèdit, incorporaran al següent procediment, establert en la convocatòria, en els mateixos termes i condicions que es van formular.

Article 17. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el termini de 15 dies des de la seva data, amb indicació de les dades relacionades en la base anterior.

Article 18. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida i el Patronat en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en els termes previstos en les presents bases.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 19. Contractació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la normativa específica de subvencions, en matèria de contractació, per part de les entitats beneficiàries.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantitat i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

Article 20. Termini d'execució i justificació de les actuacions

20.1 Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria, sense possibilitat de prorroga.

20.2 La justificació de la realització de l'actuació, es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins 31 de març de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria, sense possibilitat d'atorgament de prorroga.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida i el Patronat.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat d'atorgament de la subvenció, el Patronat podrà mantenir l'import íntegre de la subvenció atorgada o, en cas contrari, lliurarà al beneficiari de la subvenció la quantitat que resulti d'aplicar el percentatge de reducció del pressupost de l'actuació, en relació a l'import de la subvenció atorgada inicialment.

Article 22. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

22.1 Per a la justificació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut.

22.2 El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig que abastaran al menys un 10% dels expedients, els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de les despeses.

22.3 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

22.4 Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que es correspongui amb l'any natural de l'aprovació de la convocatòria. S'admetrà, també, la justificació de despeses realitzades el darrer trimestre de l'any natural anterior al de la convocatòria sempre que corresponguin a drets de participació i lloguer de l'estand en les fires esmentades, a celebrar dins l'any natural de la convocatòria.

Article 23. Publicitat específica de les actuacions

Caldrà fer constar la publicitat institucional de la Diputació de Lleida i del Patronat de forma preferent, amb la inserció dels seus logos publicitaris, per qualsevol dels mitjans següents: material publicitari distribuït a la fira, retolació estands, publicitat a la web de l'entitat beneficiària i, en general, en qualsevulla actuació de difusió de l'activitat subvencionada.

Article 24. Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit al Patronat qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord resolutori de la convocatòria, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

El Patronat podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

a) Retard en l'execució de l'actuació

b) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament

c) Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades

d) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a la base dotzena

Article 25. Protecció de dades

El Patronat, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, amb domicili al Rambla de Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, telèfon 973.230 393 i correu electrònic: promeco@diputaciolleida.cat

2. Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat

3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades pel Patronat. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: Empreses, persones físiques o jurídiques, que sol·licitin i/o siguin beneficiaris de les subvencions.

6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.
- No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: El Patronat ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'e-mail del responsable del tractament de dades promeco@diputaciólleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciólleida.cat.

11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat

Article 26. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

La presidenta, Rosa M. Perelló i Escoda
El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana