

Número de registre 5497

## **PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

DIPUTACIO DE LLEIDA

*Anunci d'aprovació definitiva de Bases específiques de concessió de subvencions a Projectes Singulares de Desenvolupament econòmic als ens que formin part de la "Xarxa Lleida Territori Intel·ligent" (XLTl)*

El Consell Rector, en sessió ordinària 2/2019, de dia 10 de juny de 2019, va aprovar inicialment les "Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes singulars de desenvolupament econòmic als ens que formin part de la "Xarxa Lleida Territori Intel·ligent (XLTl)".

En el Butlletí Oficial de la Província núm. 116, de 17 de juny de 2019, es va publicar l'anunci mitjançant el qual es va sotmetre al públic l'acord d'aprovació inicial de les normes esmentades.

Durant el termini de vint dies hàbils compresos entre el 18 de juny i el 16 de juliol de 2019 no s'ha presentat cap reclamació ni suggeriment, segons s'acredita en el certificat expedit pel Secretari General de data 17 de juliol de 2019, per la qual cosa l'acord d'aprovació ha quedat elevat a definitiu, d'acord amb el que es disposa en l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i se'n va deixar constància mitjançant resolució de la Presidència núm. 114/2019, de 23 d'abril.

Contra les Bases aprovades definitivament, es podrà interposar recurs contenciós- administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes singulars de desenvolupament econòmic als ens que formin part de la "Xarxa Lleida Territori Intel·ligent (XLTl)"

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la col·laboració del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, d'ara en endavant el Patronat, amb les entitats que formin part de la "Xarxa Lleida Territori Intel·ligent" (XLTl), en els seus projectes singulars de desenvolupament econòmic per impulsar operacions innovadores, amb capacitat de millora socioeconòmica del territori, vocació de continuïtat i possibilitat de ser transferits a altres llocs de la demarcació.

### Article 2. Definicions

Els projectes singulars de desenvolupament econòmic són iniciatives impulsades per les entitats integrants de la XLTl, en col·laboració amb altres entitats que tinguin rellevància econòmica en el seu àmbit territorial, que articulen operacions i actuacions per a la transformació econòmica del territori.

Una operació és el conjunt d'actuacions, amb un pressupost detallat, un calendari i una entitat beneficiària associada, que forma part d'un projecte, i s'estableix de forma coherent amb l'estratègia d'aquest, contribuint de manera directa i explícita a la consecució dels objectius globals i generant la despesa elegible susceptible de finançament d'acord al contingut d'aquestes bases i de la seva convocatòria.

Actuació: tasques executades per cadascuna de les entitats participants en un projecte, dins una operació, segons la programació operativa realitzada per a la seva realització i la consecució dels objectius del projecte.

Projecte individual: projecte d'una sola operació.

Projecte coordinat: projecte integrat per varies operacions.

Entitat beneficiària: aquella entitat adherida a la XLTI responsable de l'operació i beneficiària única de la subvenció.

Entitat participant: entitat, adherida o no a la XLTI, que participa en el projecte col·laborant amb l'entitat beneficiària, sense relació contractual, i que no pot ser beneficiària d'aquestes subvencions.

**Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària**

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la/les corresponent/s aplicacions pressupostàries del pressupost del Patronat i es determinarà en l'acord de convocatòria.

**Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria**

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini màxim de resolució.

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

**Article 5. Beneficiaris**

Podran ser beneficiaris dels ajuts totes aquelles entitats adherides a la XLTI en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Els projectes podran comptar amb la participació d'altres entitats, adherides o no a la XLTI, que col·laborin amb l'entitat beneficiària en l'execució de l'operació i que en cap cas tindran la consideració de beneficiaris.

**Article 6. Operacions subvencionables**

Les operacions subvencionables, formin part d'un projecte individual o d'un projecte coordinat, s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball següents:

- a) Sostenibilitat sistèmica: sostenibilitat i competitivitat des del punt de vista del desenvolupament rural.
- b) Gestió de l'ordenament territorial.
- c) Adaptació i desenvolupament positiu davant el canvi climàtic.
- d) Equilibri rural-urbà.

e) Emprenedoria rural.

Article 7. Despeses subvencionables

7.1. Es consideren despeses subvencionables:

- Despeses de serveis professionals externs necessaris per a dur a terme l'actuació.
- Les despeses de lloguer d'espais i elements necessaris per a dur a terme l'actuació.
- Adquisició subministraments necessaris per a l'execució de l'actuació.

7.2. Queden excloses d'aquesta convocatòria:

- Diagnòstic i estudis o accions similars.
- Els costos de personal de les entitats beneficiàries, així com les seves despeses de funcionament ordinari.

Article 8. Aprovació i publicació de la convocatòria

La convocatòria, aprovada pel Consell Rector del Patronat, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 9. Nombre de sol·licituds per peticionari

Cada peticionari només podrà presentar una sol·licitud a aquesta línia d'ajuts per operació, ja formi part d'un projecte individual o d'un projecte coordinat, d'acord amb la definició de l'article 2 d'aquestes Bases.

Article 10. Presentació de sol·licituds

10.1 La sol·licitud dels ajuts es farà mitjançant un formulari adreçat a la Presidència del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.promocioeconomica.cat>, el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica.

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant una d'aquestes opcions:

- A través de la tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho a Diputació de Lleida.
- A través de la Instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web del Patronat (<http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>).

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa.

Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categorias>).

10.2 Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat pel Patronat, en què es farà constar:

a. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Documentació referent a l'operació:

a. Si es tracta de projectes individuals

- Canvas del projecte (eina de programació: presentació de projectes en la que s'exposen tots els aspectes clau en una mateixa superfície), d'acord amb el model facilitat en la sol·licitud.

- Relació d'entitats participants en l'operació amb indicació si pertanyen o no a la XLTl

- Cartes de suport al projecte d'entitats adherides a XLTl, o no adherides amb rellevància socioeconòmica en el seu àmbit territorial

- Relació d'altres ajuts sol·licitats i/o publicats per a la mateixa actuació

b. En el cas de projectes coordinats

- A més del canvas global del projecte, Canvas de l'operació que executarà (eina de programació: presentació de projectes en la que s'exposen tots els aspectes clau en una mateixa superfície)

- Relació d'entitats participants en l'operació amb indicació si pertanyen o no a la XLTl

- Cartes de suport al projecte d'entitats adherides a XLTl, o no adherides amb rellevància socioeconòmica en el seu àmbit territorial

- Relació d'altres ajuts sol·licitats i/o publicats per a la mateixa actuació

10.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 11. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en la convocatòria, es durà a terme pel departament de Direcció del Patronat.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 12 d'aquestes bases. L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria al Consell Rector del Patronat. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, el Consell Rector del Patronat resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada

**Article 12. Comissió de valoració**

12.1 La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

- President/a: El/La President/a del Patronat, o persona en qui delegui.
- Vocals: El/La Director/a del Patronat, o persona en qui delegui, y un/a tècnic/a del Patronat designat/da per resolució de la Presidència.
- Secretari General de la Diputació de Lleida i del Patronat, o persona en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Comissió.

12.2 La Comissió avaluadora podrà recavar dictàmens tècnics respecte a les propostes presentades a persones de reconegut prestigi professional en la matèria que es tracti quan així ho consideri adient.

**Article 13. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions**

13.1 La Comissió avaluadora valorarà els projectes presentats per les entitats sol·licitants, segons els criteris següents:

a) Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació de fins a 15 punts determinada per:

- i. Objectiu ( fins a 3 punts)
- ii. Coherència interna i desenvolupament del projecte (fins a 6 punts)
- iii. Innovació, impacte i transferibilitat del projecte (fins a 6 punts)

Per poder accedir ala subvenció, d'acord amb l'apartat segon d'aquest article, s'haurà d'obtenir un mínim de 8 en la valoració d'aquest criteri.

b) Grau de concertació territorial, d'acord amb l'acreditació dels acords de les entitats participants en el projecte, amb una puntuació de fins a 25 punts que es distribuïran de la forma següent:

a. 3 punts per cada entitat adherida a la XLTI que participi amb dotació econòmica en el projecte, fins a un màxim de 15 punts

b. 2 punts per cada entitat no adherida a la XLTI amb rellevància socioeconòmica en el seu àmbit territorial, que doni suport al projecte, fins a un màxim de 10 punts.

c) Document de planificació estratègica vigent amb una puntuació de fins a 15 punts. S'entén per planificació estratègica un document en el que constin els sis elements següents:

- i. Diagnosi de l'àmbit territorial
- ii. Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs
- iii. Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables
- iv. Establiment de les línies estratègiques amb els corresponents objectius específics per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població
- v. Pla d'acció en que s'estableixin els programes i projectes concrets

vi. Sistema de supervisió, seguiment i avaluació

Per poder accedir a la subvenció, d'acord amb l'apartat segon d'aquest article, s'haurà d'obtenir un mínim de 8 en la valoració d'aquest criteri.

d) Sostenibilitat social i mediambiental del projecte, fins a 20 punts, entesa com la possibilitat de continuïtat del projecte, la seva capacitat per a generar consensos i no generar impactes negatius en el medi ambient.

Per poder accedir a la subvenció, d'acord amb l'apartat segon d'aquest article, s'haurà d'obtenir un mínim de 8 en la valoració d'aquest criteri.

e) Impacte del projecte en el seu àmbit territorial, fins a 25 punts. Analitzar el "outcome", entès com les conseqüències o dinàmiques generades dels resultats esperats del projecte.

Per poder accedir a la subvenció, d'acord amb l'apartat segon d'aquest article, s'haurà d'obtenir un mínim de 13 en la valoració d'aquest criteri.

13.2 Per poder accedir a les subvencions, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 39 punts, tenint en compte la valoració mínima dels criteris a), c) d) i e) de l'apartat anterior. A aquesta valoració s'afegirà la puntuació obtinguda en el criteri b).

13.3 Si no es concedeix subvenció a una de les operacions que integren un projecte coordinat, la resta de peticions d'operacions del mateix projecte, seran desestimades.

Article 14. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada operació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena i tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria.

En l'acord de convocatòria es determinarà el percentatge màxim de finançament de les operacions subvencionades així com l'import màxim a concedir.

Article 15. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Article 16. Comptabilitat amb subvencions d'altres administracions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

Article 17. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En el supòsit que la convocatòria contemplés més d'un procés de selecció, es podrà acordar la resolució conjunta dels diferents processos.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 18. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

18.1. L'acord del Consell Rector, resolutori del procediment, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada

- a. Identificació del beneficiari
- b. Determinació de l'actuació que es vol dur a terme
- c. Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- d. Import de la subvenció atorgada
- e. Aplicació pressupostària a la que s'imputa la despesa

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'hagin pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera, i es podran satisfer sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries

18.2. L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

18.3. Les sol·licituds que havent obtingut la puntuació mínima en un procés selectiu, però no hagin pogut accedir a les subvencions per insuficiència de crèdit, incorporaran al següent procediment, establert en la convocatòria, en els mateixos termes i condicions que es van formular.

Article 19. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades esmentades a la base anterior.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.C. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 20. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica del Patronat en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en els termes previstos en les presents bases.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

#### Article 21. Contractació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la normativa específica de subvencions, en matèria de contractació, per part de les entitats beneficiàries.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantitat i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

#### Article 22. Termini d'execució i justificació de les actuacions

22.1 Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran en el termini d'un any des de la data de concessió de la subvenció. En cas de que no es pugui executar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar, abans de finalitzar aquest termini, una pròrroga de tres mesos, i s'atorgarà o desestimarà, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada de la Presidència del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

22.2 La justificació de la realització de l'actuació, es podrà formalitzar en el termini dels tres mesos següents a la data prevista d'execució de l'apartat anterior, sense possibilitat d'atorgament de prorroga.

#### Article 23. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida i el Patronat.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat d'atorgament de la subvenció, el Patronat podrà mantenir l'import íntegre de la subvenció atorgada o, en cas contrari, lliurarà al beneficiari de la subvenció la quantitat que resulti d'aplicar el percentatge de reducció del pressupost de l'actuació, en relació a l'import de la subvenció atorgada inicialment.

#### Article 24. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

24.1 Per a la justificació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut.



24.2 El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig que abastaran al menys un 10% dels expedients, els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions. A tal efecte es requerirà al beneficiari remeti els justificants de les despeses.

24.3 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

24.4 Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que es correspongui amb l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

#### Article 25. Publicitat específica de les actuacions

Les entitats beneficiàries haurà d'acreditar, davant del Patronat les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració del Patronat en els termes següents:

- a) En documents o suports de comunicació relatius al projecte inserir el logotip del Patronat amb la menció de la participació de la Diputació de Lleida.
- b) Col·locar una placa o un cartell en les instal·lacions amb la menció de la participació del Patronat.
- c) S'afegirà la menció de la participació del Patronat de forma visible a la pàgina que fa referència al projecte dins de l'entitat beneficiària
- d) Col·locar en lloc principal una pancarta publicitària o "roller-up" que, prèvia petició podran ser facilitats pel Patronat en les activitats de comunicació, sensibilització, divulgació i educació contemplades en la clàusula segona d'aquest conveni, mentre duri l'activitat.

A l'apartat Imatge Corporativa de la pàgina web de la Diputació de Lleida, <http://www.diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> està publicada la Guia de comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

#### Article 26. Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit al Patronat qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases,

L'acord resolutori de la convocatòria, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

El Patronat podrà revocar i, si s'escau reintegrar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- a) Retard en l'execució de l'actuació
- b) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament
- c) Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades
- d) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a la base dotzena.

**Article 27. Protecció de dades**

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

El Patronat, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, amb domicili al Rambla de Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, telèfon 973.230 393 i correu electrònic: [promeco@diputaciolleida.cat](mailto:promeco@diputaciolleida.cat)
2. Delegat de protecció de dades: [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat)
3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades pel Patronat. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Procedència: Ens locals de la demarcació de Lleida que sol·licitin i/o siguin beneficiaris de les subvencions.
6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.
- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, , en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.
- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.
- No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: El Patronat ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades [promeco@diputaciolleida.cat](mailto:promeco@diputaciolleida.cat) o del Delegat de Protecció de dades personals [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat).

11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a [www.apd.cat](http://www.apd.cat)

#### Article 28. Interpretació de les Bases

Correspon al Consell Rector del Patronat, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

#### Article 29. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

**Article 30. Normativa supletòria**

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

El president, Joan Talarn i Gilabert

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana