

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS AGRARIS DE LLEIDA (AEALL-ASAJA) PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SINÈRGIES I INTERACCIONS ENTRE EL MÓN AGRARI, LA SOCIETAT I LES ADMINISTRACIONS.

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. **Joan Talarn i Gilibert**, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per nomenament de data de 12 de juliol de 2019, en endavant **Promoció econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb NIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i amb l'assistència de la secretària general de la Diputació, Sra. Aranzazu Casals Roldán.

D'altra part la Sr. **Pere Roqué Oro**, president de l'Associació d'Empresaris Agraris de Lleida (Aeall-Asaja) en endavant **Asaja**, amb NIF G25232695 i domicili a Enric Pubill, 18, altell 1^a de Lleida, en virtut de les facultats que li estan conferides pel seu càrrec.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

EXPOSEN

Primer.- Davant del repte d'impulsar plegats una Agenda compartida per a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, com a resposta no tan sols a la crisi socioeconòmica derivada de la COVID-19, sinó també als problemes estructurals del nostre territori, el Patronat vol posar en valor aquesta Agenda per incentivar que entitats sense ànim de lucre amb representativitat liderin actuacions amb capacitat per contribuir a fer efectiva aquesta transformació.

L'Agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb les principals institucions del territori, forma part del **Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027** i pretén ser un instrument aglutinador d'iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

Segon.- Des de fa molts anys, **Promoció econòmica** ha estat col·laborant amb **Asaja** en diferents actuacions amb l'objectiu de potenciar i promocionar el teixit empresarial de les Terres de Lleida. L'any 2021 es va formalitzar un conveni de col·laboració, amb una aportació de 18.000,00 € per col·laborar en l'execució de les actuacions de formació d'agricultors, ramaders i treballadors del camp de les terres de Lleida.

Tercer.- Asaja és una entitat que va néixer la primavera del any 1988, per les inquietuds d'un grup d'agricultors de l'Horta de Lleida que van creure necessari associar-se per intentar dignificar i contribuir a garantir el futur de la pagesia a les nostres comarques.

Asaja és una entitat sense afany de lucre, els seus socis (supera els 800) són ramaders i pagesos de la província de Lleida, i els seus objectius principals són: donar servei a la pagesia de la província i al propi territori, als pagesos ajudant-los en la gestió del dia a dia en temes laborals, fiscals, etc. i fent especial èmfasi en la formació i informació en referència a les diferents obligacions i acompliments de normativa i les seves modificacions que poden afectar a la gestió de les explotacions agràries. I respecte al

territori i la seva preservació en les actuacions davant les diferents administracions com a representants de la pagesia de Lleida.

Per a l'any 2022 **Asaja** té com a objectiu facilitar la gestió de recursos humans dins les campanyes agràries amb la integració de nouvinguts, aquesta interrelació facilita la pau social, la disminució de la pobresa, l'accés al treball digne, i l'augment de l'autoestima de un col·lectiu amb risc d'exclusió social, aquesta és una important interacció entre món rural i societat.

Formar i informar als pagesos i ramaders de les noves normatives de les diferents administracions així com dels nous sistemes (telemàtics) de contactar amb l'administració deguts a la pandèmia que permetran una mes gran implicació en la digitalització en el món agrari.

Quart.- Que és voluntat de **Promoció econòmica** col·laborar amb la **Asaja** per aconseguir els objectius comuns que contribueixin a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

l és per això que ambdues parts atorguen el present conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre **Promoció econòmica** i **Asaja** en l'execució Projecte "Sinèrgies i interaccions entre el món agrari, la societat i les administracions".

S'adjunta com annex 1 el pressupost de l'actuació, que forma part de la Memòria que ambdues parts declaren conèixer i consten en l'expedient.

Segona.- Actuacions a realitzar

1.- L'activitat a realitzar per **Asaja**, objecte de subvenció d'acord amb el present conveni, l'actuació "Sinèrgies i interaccions entre el món agrari, la societat i les administracions", pretén acompanyar a les administracions en el camí de la recuperació i vertebrar el teixit associatiu cap a una millora del desenvolupament i transformació econòmica del Territori. Les activitats que es pretén dur a terme són:

- **Gestió de recursos humans:**
 - o Configuració i manteniment de una base de dades de demanda de feina dins el món agrari, posada en contacte entre sol·licitants i demandants de feina, gestió de conflictes
- **Formació:**
 - o Formació en els diferents camps d'afectació a les explotacions agroramaderes que es realitza amb col·laboració amb el Departament d'acció Climàtica, i també amb l'Escola Agrària Institut Mollerussa.
- **Posada en marxa de la plataforma de dejeccions**
 - o Finalització de l'estructuració de la base de dades per la constitució d'una plataforma per posar en contacte ramaders amb necessitats de gestionar dejeccions ramaderes amb agricultors interessats en adobar amb dejeccions ramaderes, i inici de la seva posta en marxa.

- **Comunicació i difusió dels resultats**

- o Comunicació i difusió dels resultats i elaboració informe de les entrevistes i enquestes referents a la gestió de les dejeccions ramaderes en la pàgina web de l'entitat.

2.- Despeses subvencionables

Despeses a subvencionar per a la realització d'aquesta acció són:

- Les despeses salarials i cost de Seguretat Social del personal **d'Asaja**.
- Despeses material fungible
- Despeses d'assistència externa.
- Altres despeses relacionades directament amb l'activitat objecte de la subvenció.

Tercera.- Previsió de costos

La previsió de costos de les actuacions a subvencionar és de 25.000,00 €, segons consta en el pressupost que s'adjunta com Annex 1.

Quarta.- Quantia de la subvenció

Promoció econòmica aportarà 18.000,00 € a **Asaja** per a l'activitat esmentada a la clàusula segona.

Aquesta quantitat s'entendrà com un percentatge del cost total de les despeses subvencionables determinades en el punt 2 de la clàusula segona.

L'aportació de l'any 2022 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 2022 073 433 4890000 del pressupost del Patronat de promoció econòmica de la Diputació de Lleida.

Cinquena.- Lliurament de bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de **Promoció econòmica**, prèvia petició d'**Asaja**, podrà autoritzar una bestreta de fins al **80%** de l'import total de la quantitat a atorgar.

Sisena.- Règim de compatibilitat de subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Setena.- Obligacions d'Asaja

Asaja assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni



- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control
- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social; i amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament esmentades aportant les certificacions administratives positives expedides per l'òrgan competent. Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.
Aquesta forma d'*acreditació s'efectua* sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la L.G.S.
- Fer constar la participació econòmica de **Promoció econòmica**, en les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes previstos en la clàusula vuitena d'aquest conveni
- El beneficiari de l'ajut atorgat, si és persona jurídica, haurà d'acreditar les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en els termes previstos en la clàusula novena d'aquest conveni
- Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos en la clàusula desena d'aquest Conveni
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions
- En el cas que **Asaja**, d'acord amb els seus objectius fundacionals, realitzés alguna activitat econòmica, estarà obligada a comunicar-ho per tal de donar compliment al Reglament de la Unió Europea 1998/2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínims.

Vuitena.- Obligacions de publicitat

Asaja haurà d'acreditar, davant **Promoció econòmica**, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

A l'apartat Imatge corporativa de la pàgina web **Promoció econòmica**, <https://promocioeconomica.cat/identitat/> està publicada la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del programa d'identificació visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per **Promoció econòmica**.

Novena.- Informació sobre retribucions dels òrgans de direcció o administració d'Asaja

Asaja haurà de facilitar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.



A aquesta obligació se li donarà compliment amb la presentació de la "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per **Promoció econòmica**.

Desena.- Sistema de protecció a la infància i l'adolescència

Asaja haurà d'acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència" segons model facilitat pel Patronat corresponent.

Onzena.- Seguiment i execució del conveni

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duuguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà un comitè de seguiment que es reunirà presencialment un mínim d'una vegada durant la vigència del conveni i de forma online tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Aquest comitè estarà format, pel director/a i un/a tècnic/a de **Promoció econòmica**, o persones en qui deleguin, i el/la president/a, o persona en qui delegui, i un/a tècnic/a d'**Asaja**.

Les funcions del comitè de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions del comitè de seguiment.

Aquest comitè de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, l'informe tècnic de les actuacions executades en el marc del conveni.

Aquest informe tècnic final s'acompanyarà en el moment de la justificació de la subvenció.

Dotzena.- Justificació de la subvenció

12.1 Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de les subvencions, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

L'aportació de **Promoció econòmica** es farà efectiva, en tot cas, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació.

En cap cas aquesta justificació podrà ser inferior a l'import global de les subvencions que es puguin percebre per la realització de les activitats subvencionades.

12.2 Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat de l'actuació, segons model normalitzat que es podrà trobar a la web de **Promoció econòmica** (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>), que comprèn:



- Declaració de realització de l'actuació subvencionada
- Memòria de realització de l'actuació subvencionada, acompanyada de l'informe tècnic final de la comissió de seguiment, d'acord amb la clàusula onzena.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents:
 - o Cost total de l'actuació.
 - o Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
 - o Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

12.3 Si és el cas, caldrà presentar el formulari, facilitat pel Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, del càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, acompanyat del justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida número ES6921009046930200046425, de Caixabank, que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora de l'excés de subvenció obtingut des de la data en que va tenir lloc l'ingrés fins a la data en que s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic. L'interès de demora dels diners és l'interès legal incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.4 Es facilitaran els impresos adients per a la presentació de la documentació de l'actuació realitzada a la web de **Promoció econòmica**, (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/ajutsdirectes>), així com la "Declaració d'autenticitat de la documentació presentada".

La justificació es presentarà en el Registre electrònic del Patronat, en l'enllaç <http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>

12.5 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

12.6 El termini per a presentar la justificació de les despeses és el 31 de març de 2023.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022.

Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Tretzena.- Comprovació i pagament

Promoció econòmica sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament a **Asaja**, en els termes d'aquest Conveni.

Promoció econòmica, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer, podrà, en el seu cas, requerir d'**Asaja** la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

Catorzena.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues

parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Quinzena.- Resolució del conveni

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Setzena.- Revocació de l'atorgament de la subvenció

Promoció econòmica podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que **Asaja** incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

Dissetena.- Règim de protecció de dades

Asaja mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, **Promoció econòmica**, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del Tractament: Patronat de promoció econòmica de la Diputació de Lleida, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, Telèfon 973.230 393 i correu electrònic: promocioeconomica@diputaciolleida.cat.

2.- Delegat de Protecció de Dades: dpd@diputaciolleida.cat



3.- Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per **Promoció econòmica**. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

5.- Procedència: l'Associació d'Empresaris Agraris de Lleida (Aeall-Asaja)

6.- Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de greuges i al Síndic de comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- Mesures de seguretat: **Promoció econòmica** ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de **Promoció econòmica** de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades promocioeconomica@diputaciollleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciollleida.cat.



11.- **Efectes:** La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

Al mateix temps **Asaja**, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Divuitena.- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dinovena.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2022.

Vintena.- Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

Vint-i-unena.- Publicació

D'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en dos exemplars originals, essent dos textos idèntics en el lloc i la data que consten en la darrera signatura electrònica.

ANNEX 1: Detall pressupost activitats

Entitat	ASAJA
Actuació	Projecte sinèrgies i interaccions entre el món agrari, la societat i les administracions.

C.6) Activitats: [Proposta simplificada o de quadre-resum] (afegir files si es necessari)

#	Nom	Descripció [màxim 100 paraules]	Termini d'execució		Cost subvencionable*
			Data inici	Data fi	
1	Gestió recursos humans	Configuració i manteniment de una base de dades de demanda de feina dins el món agrari, posada en contacte entre sol·licitants i demandants de feina, gestió de conflictes	01/01/2022	31/12/2022	18000
2	Formació	<p>Formació en els diferents camps d'afectació a les explotacions agroramaderes que es realitza amb col·laboració amb el Departament d'acció Climàtica, i també amb l'Escola Agrària Institut Mollerussa (joves, nova normativa, ajuts, expedients varis, DUNs DANs, llibres d'adobat, tractaments fitosanitaris, digitalització, comercialització de proximitat, producció ecològica, mitigació de canvi climàtic en les explotacions agràries, etc.). Les formacions que es preveuen per aquest any 2022, son les més urgents per als titulars d'explotacions agràries:</p> <p>La formació perquè puguin utilitzar l'aplicació fotoDUN que va associada al mòbil i permet presentar fotografies georeferenciades al DACC per justificar conreus, activitats agràries, etc. L'obtenció del idCAT Mòbil, per poder identificar-se per internet. Com accedir als requeriments que els arriben per e-mail. Com emplenar les dades en documents en format excel, per emplenar els llibres d'adobat, fitosanitaris, etc. llibres</p> <p>En definitiva, la pagesia es troba amb que la seva relació amb l'administració actualment es majoritàriament de manera digital i no te la formació necessària per afrontar-ho correctament. Això comporta la realització de jornades de formació en les diferents seus nostres, jornades on line, enviament de power points explicatius, i atenció personalitzada al llarg de l'any.</p> <p>També Un mínim de 1 cop al mes de presència a les oficines de Sort, Tremp i Ponts per contactes personalitzats de formació i/o informació.</p>	01/01/2022	31/12/2022	3500
3	Posada en marxa de la Plataforma de dejeccions	Finalització de la estructuració de la base de dades per la constitució d'una plataforma per posar en contacte ramaders amb necessitats de gestionar dejeccions ramaderes amb agricultors interessats en adobar amb dejeccions ramaderes, i inici de la seva posta en marxa.	01/01/2022	31/12/2022	3000



4	Comunicació i difusió dels resultats	Comunicació i difusió dels resultats i elaboració informe de les entrevistes i enquestes referents a la gestió de les dejeccions ramaderes en la pàgina web de l'entitat.	01/01/2022	31/12/2022	500
...					
Total					25000

- Com a mínim una de les activitats ha d'estar orientada al treball col·laboratiu, preferentment en format de múltiple hèlix.

- Cal incloure com a mínim una activitat destinada a comunicació i difusió de l'actuació i dels seus resultats

* el cost subvencionable només inclourà l'IVA en cas que l'entitat no el pugui recuperar, en concordança amb la casella seleccionada en l'apartat A) . En cas que l'IVA sigui recuperable, no s'ha incloure en el càlcul del cost subvencionable.

C.7) Pla de Finançament (afegir files si es necessari):

Finançament	Total
Fons propis *	7000
Subvenció sol·licitada	18000
Altres (detallar)	
Total**	25000

[*Fons propis o procedents d'altres aportacions, d'acord amb la normativa vigent]

** El total ha de coincidir amb l'import total del cost total subvencionable en els termes quantificats en la taula C6

C.8) Detall del cost subvencionable per activitat (afegir files si es necessari):

Activitat	Personal	Inversió	Fungible	Assist. Externa	Dietes i Viatges	Total
Gestió recursos humans	15000		600	2400		18000
Formació	2700		300	500		3500
Base dades dejeccions	2300			700		3000
Comunicació resultats	300		200			500
Total	20300	0	1100	3600		25000