

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I LA FUNDACIÓ CEEILLEIDA PER A LA CREACIÓ DEL “PUNT D’ATENCIÓ GLOBALLEIDA SEGRIÀ SUD”, EN EL CEEILLEIDA.

REUNITS

D’una part, l’Il·lm. Sr. **Joan Talarn i Gilabert**, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per nomenament de data de 12 de juliol de 2019, en endavant **Promoció econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb CIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l’article 34 de la Llei 7/85, de 2 d’abril, reguladora de les Bases de règim local, en relació amb l’article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d’abril pel qual s’aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i amb l’assistència del secretari general de la corporació o qui legalment el substitueixi.

D’altra banda el Sr. **Carles Gibert Bernaus**, en qualitat de President del Consell Directiu la Fundació CEEILLEIDA, en endavant el **CEEILleida**, amb CIF G25574260, i domicili a Pda. de la Caparrella, s/n de Lleida, de conformitat amb l’acord de Patrons de la Fundació CEEILleida, en sessió ordinària 2/2019, de 28 de novembre.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

EXPOSEN

Primer.- Davant del repte d’impulsar plegats una Agenda compartida per a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, com a resposta no tan sols a la crisi socioeconòmica derivada de la COVID-19, sinó també als problemes estructurals del nostre territori, **Promoció econòmica** vol posar en valor aquesta Agenda per incentivar que ens locals liderin actuacions amb capacitat per contribuir a fer efectiva aquesta transformació.

L’Agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb les principals institucions del territori, forma part del Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027 i pretén ser un instrument aglutinador d’iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

Segon.- Des de **Promoció econòmica** es considera que el suport a les empreses i les iniciatives emprenedores són fonamentals per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

Més enllà de totes les activitats que es puguin desenvolupar des del sector privat, es considera molt necessari que el sector públic, a través del consens dels ens locals, ofereixin uns serveis mínims de qualitat a empresaris/es i emprenedors/es. Amb aquest objectiu neixen els Punts d’Atenció Globalleida.

Tercer.- D'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, el **CEEI** té com a finalitats fundacionals, entre altres, l'assessorament i serveis a empreses emergents i existents, principalment PIME amb objectius Innovadors i/o de modernització, a través d'un sistema de serveis integrats detallat en l'avaluació i selecció d'emprenedors i projectes innovadors, així com l'avaluació i selecció de PIME en procés d'Innovació, l'assistència tècnica als projectes empresarials i a la confecció del Pla d'Empresa i també l'assistència a les necessitats de finançament, subvencions i incentius, en l'àmbit territorial que indica l'article 1 que és preferentment les Terres de Lleida i d'altres si ho requereix una actuació determinada.

Quart.- Promoció econòmica vol impulsar al 2022 la creació dels "Punts d'Atenció Globalleida", amb una vocació unívoca de continuïtat i millora, com a punts d'atenció integral a l'empresari i emprenedor en el **CEEILleida** i els Centres d'Empreses Innovadores distribuïts en el territori garantint un servei mínim de qualitat a l'empresari/a i emprenedor/a des del servei públic que suposi un mecanisme d'eficiència en la gestió i optimització dels recursos públics.

Per la seva estructura i capacitat, les parts creuen convenient i imprescindible que el **CEEILleida** ofereixi un Punt d'atenció Globalleida específic dins la comarca del Segrià, concretament en la zona sud, que abarca als municipis relacionats en la clàusula segona d'aquest conveni, amb un servei d'atenció integral de qualitat des del sector públic a empresaris/es i emprenedors/res, per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida Pirineu i Aran

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre **Promoció econòmica**, i el **CEEILleida** per a la creació del "Punt d'Atenció Globalleida Segrià Sud" d'ara en endavant **Punt d'Atenció Globalleida Segrià Sud**, per reforçar el suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial a una part de la comarca del Segrià i donar suport a activitats de formació i accions, vinculades a la promoció econòmica, en el **CEEILleida**.

Segona.- Àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida Segrià Sud.

El **CEEILleida** oferirà els serveis **del Punt d'Atenció Globalleida Segrià Sud** a tots els empresaris/es i emprenedors/es del municipis següents:

Aitona, Albatàrrec, Alcanó, Alcarràs, Alfés, Almatret, Artesa de Lleida, Aspa, Gimènols i Pla de la Font, La Granja d'Escarp, Llardecans, Maials, Massalcoreig, Montoliu de Lleida, Puigverd de Lleida, Sarroca, Seròs, Soses, Sudanell, Sunyer, Torrebesses, Torres de Segre.

Tercera.- Normes funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Segrià Sud"

El **CEEILleida**, amb la coordinació i suport de **Promoció econòmica**, serà el responsable del funcionament del "**Punt d'Atenció Globalleida Segrià Sud**", d'acord amb les següents normes de funcionament:

1. El **CEEILLEIDA** haurà de donar una atenció integral a l'emprenedor/a i a l'empresari/a que inclogui:
 - a. Activitats de formació i promoció (d'acord amb l'annex 1 d'aquest conveni de requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa)
 - b. Activitats d'assessorament
 - c. Activitats d'allotjament empresarialLes activitats hauran de complir amb els requisits i característiques de les mateixes especificades en l'annex 2, així com, en el cas d'allotjament empresarial i us dels espais del CEEILLEIDA la normativa establerta pel **CEEILLEIDA** que estigui vigent.
2. El **CEEILLEIDA**, com a Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud ha d'exercir les funcions de coordinació tècnica a nivell del seu l'àmbit territorial, fomentant la interlocució i coordinació de forma que s'evitin duplicitats amb els suport dels/les tècnics/ques vinculats a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud.
3. El **CEEILLEIDA**, com a Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud haurà d'oferir els seus serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial amb l'objectiu que empresaris/es i emprenedors/es de tot l'àmbit territorial del Segria Sud, siguin coneixedors de les activitats que es duen a terme i que en puguin gaudir.
4. El Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud ha d'esdevenir un punt de trobada per a empresaris/es i emprenedors/es del seu àmbit territorial per esdevenir un espai de coneixement mutu i de generació de noves oportunitats de negoci.
5. Addicionalment es podran oferir altres activitats vinculades a l'empresa i l'emprenedoria.
6. Per realitzar aquestes activitats, el **CEEILLEIDA**, com a Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud haurà de disposar d'espais habilitats i equipats a aquest efecte.
7. El **CEEILLEIDA** com a Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud haurà de disposar almenys en plantilla d'un/una tècnic/a a jornada completa, preferentment amb estudis universitaris vinculats a l'empresa i l'emprenedoria, o capacitat acreditada en aquests àmbits, que tingui el seu lloc de treball en el **CEEILLEIDA**.
8. El **CEEILLEIDA**, com a Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud ha de garantir un mínim de 25 hores setmanals d'atenció per a emprenedors/es i empresaris/es. Aquesta atenció es podrà dur a terme per qualsevol persona que formi part de la plantilla del **CEEILLEIDA**.

Quarta.- Comunicació i publicitat del Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud

Promoció econòmica facilitarà un element comunicatiu que s'haurà d'ubicar a l'entrada del **CEEILLEIDA**, en el que s'especificarà el Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud (denominació territori) amb el logo de **Promoció econòmica**, el de Transformació Econòmica, el de Diputació de Lleida i el del CEEILLEIDA.

En la web i en la documentació diversa generada pel **CEEILLEIDA**, en les activitats vinculades a aquest conveni, s'haurà d'incloure el logotip de Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud, juntament amb el de Promoció econòmica i Transformació Econòmica.

Un cop constituït el Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud **Promoció econòmica** durà a terme una campanya de comunicació per donar a conèixer el Punt d'Atenció Globalleida Segria Sud i els serveis que ofereixen a empresaris/es i emprenedors/res.

Cinquena.- Aportacions del Patronat

1. Catàleg de serveis. **Promoció econòmica** posa a disposició del **CEEILLEIDA** un catàleg de serveis que permet cobrir de forma genèrica les necessitats d'empresaris/es i emprenedors/es de tota la demarcació. Aquest catàleg pretén cobrir tot el cicle de vida d'un projecte empresarial, des de l'aflorament de vocacions emprenedores passant per eines de facilitació de la creació d'empreses fins a programes de consolidació i creixement.

Aquest catàleg de serveis podrà ser modificat per adaptar-se a les necessitats del territori i del teixit empresarial. En el moment que això es produeixi s'avisarà oportunament als/les tècnics/ques responsables designats de cada Punt d'Atenció Globalleida.

2. Suport tècnic. **Promoció econòmica** posarà a disposició el seu personal tècnic per donar suport en segon terme als dubtes que pogués tenir el personal del **CEEILLEIDA** com a Punt d'Atenció Globalleida Segrià Sud. Així mateix, el **CEEILLEIDA** habilitarà un espai (sempre que sigui possible) per a les possibles visites, consultes o reunions que es derivin del personal tècnic de **Promoció econòmica**.

Sisena.- Seguiment i execució del conveni

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà presencialment un mínim de dos cops, una reunió a partir de la signatura del conveni, i una segona abans de la finalització d'aquest, durant la vigència del conveni i de forma online tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Es convidarà a formar part d'aquesta comissió a un representant del Consell Comarcal del Segrià, com a ens representatiu de tots els municipis de la comarca del Segrià, per tal que faci partícips d'aquesta iniciativa a totes les persones emprenedores i empreses per tal de col·laborar en la transformació econòmica del seu territori.

Per tant, aquesta comissió estarà formada, pel director/a i un/a tècnic/a de **Promoció econòmica**, o persones amb qui deleguin, i pel director/a, o la persona en que delegui, i un tècnic/a del **CEEILLEIDA**. Podrà participar també en aquesta comissió de seguiment un/a representant i un/a tècnic/a del Consell Comarcal del Segrià.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament de l'acord de col·laboració, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment.

Aquesta comissió de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, l'informe tècnic de les actuacions executades en el marc del conveni, que haurà de contenir, com a mínim:

- a) Descripció de les activitats

- b) Calendari d'accions dutes a terme
- c) Indicadors de participació i d'acord amb l'apartat sisè de l'annex 2, requisits i característiques de les activitats de formació

Setena.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord de les tres parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Vuitena.- Resolució del conveni

El present conveni podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Novena.- Protecció de dades personals

- a) Les Parts s'obliguen a mantenir la confidencialitat sobre les dades personals que obtinguin amb motiu d'aquest Conveni.
- b) Les parts es comprometen a utilitzar la informació a la qual tinguin accés dins del marc d'aquest Conveni i de les funcions que en tenen assignades.
- c) En les comunicacions relacionades amb dades de caràcter personal, les Parts han d'actuar de conformitat amb la legislació d'específica aplicació. A l'efecte, entre altres extrems, disposaran dels fitxers pertinents i utilitzaran les dades per a l'objecte, la finalitat i els objectius establerts en aquest Acord, no poden comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat de previsió legal o d'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament en els supòsits que sigui procedent; han de mantenir el deure de secret respecte de les dades a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest acord, fins i tot després de finalitzar el seu objecte i han d'implantar les mesures de seguretat pertinents.

Desena.- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2022.

Dotzena.- Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei

38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

Tretzena.- Publicació

D'acord amb el què disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en tres exemplars originals, essent els textos idèntics i igualment autèntics, en la data de la darrera signatura electrònica.

ANNEX 1 Detall de les actuacions a realitzar pel Punt Atenció Globalleida Segrià Sud.

ACTUACIÓ
Actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial i assessorament i allotjament empresarial
Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es
Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa

ANNEX 2 Requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa.

1. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es:
 - a. Preferentment, accions del catàleg "Emforma", editat per **Promoció econòmica**.
 - b. Altres accions que no formen part del catàleg "Emforma".
2. En la documentació de l'activitat, cartells i altre material promocional s'haurà de fer constar la col·laboració de **Promoció econòmica**, inserint els logos de Promoció econòmica-Transformació Econòmica-Globalleida.
3. Les activitats formatives, prioritàriament, hauran de comptar amb un mínim de 8 persones participants, exceptuant aquelles que per la seva especificitat, com el

curs per la realització d'un pla d'empresa, sigui aconsellable un nombre menor de participants.

4. Comunicar l'inici de l'activitat a **Promoció econòmica** amb un mínim 15 dies d'antelació, per tal de poder-ho publicitar per tot el territori.
5. La prioritat de la inscripció la marcarà el Punt d'Atenció Globalleida Segrià Sud organitzador.
6. Una vegada finalitzada l'activitat, en el termini de màxim de 7 dies, el Punt d'Atenció Globalleida Segrià Sud organitzador informará, a **Promoció econòmica** dels aspectes següents:

Indicadors de formació (adjunta fitxa descriptiva de l'acció formativa)

- a. Nom del curs/taller
- b. Hores de formació impartides
- c. Nombre de participants, amb detall de gènere
- d. Satisfacció del contingut de les accions formatives
- e. Valoració global curs, incloent-hi professorat, instal·lacions, horari i altres aspectes qualitius

El Punt d'Atenció Globalleida Segrià Sud informará també a **Promoció econòmica** del nom i nombre de persones que no han pogut participar en l'actuació per valorar la possibilitat de tornar-la a impartir.