

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA I EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL PER ATENDRE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT "PUNT D'ATENCIÓ GLOBALLEIDA URGELL", anualitat 2023

### REUNITS

D'una part, l'Ill·lm. Sr. **Joan Talarn i Gilabert**, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per nomenament de data de 12 de juliol de 2019, en endavant **Promoció econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb NIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i amb l'assistència del secretari general de la corporació o qui legalment el substitueixi.

D'altra banda, la Sra. **Alba Pijuan Vallverdú**, en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Tàrrega, en endavant l'**Ajuntament**, amb CIF P2527200F i domicili a Tàrrega, Plaça Major, 1, de conformitat amb l'article 53, del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

I d'altra el Sr. **Gerard Balcells i Huguet**, en qualitat de president del Consell Comarcal de l'Urgell, en endavant el **Consell**, amb CIF P7500003D, i domicili a Tàrrega, carrer Agoders, 16, de conformitat amb l'article 13 1.a del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de l'organització comarcal de Catalunya, com a entitat participant no beneficiària

Les parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

### EXPOSEN

**Primer.-** Davant del repte d'impulsar plegats una Agenda compartida per a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, com a resposta no tan sols a la crisi socioeconòmica derivada de la COVID-19, sinó també als problemes estructurals del nostre territori, **Promoció econòmica** vol posar en valor aquesta Agenda per incentivar que ens locals liderin actuacions amb capacitat per contribuir a fer efectiva aquesta transformació.

L'Agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb les principals institucions del territori, forma part del Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027 i pretén ser un instrument aglutinador d'iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

**Segon.-** Des de **Promoció econòmica** es considera que el suport a les empreses i les iniciatives emprenedores són fonamentals per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

Més enllà de totes les activitats que es puguin desenvolupar des del sector privat, es considera molt necessari que el sector públic, a través del consens dels ens locals, ofereixin uns serveis mínims de qualitat a empresaris/es i emprenedors/es.

**Tercer.-** L'any 2022 les parts van crear el Punt d'Atenció Globalleida Urgell, com a punt de referència comarcal, clarament identificat, amb un servei d'atenció integral de qualitat des del sector públic a empresaris/es i emprenedors/res, per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida Pirineu i Aran. Es va formalitzar conveni de col·laboració per a la creació del "Punt d'atenció Globalleida Urgell", amb una subvenció total de 15.000,00 €, a l'**Ajuntament**.

Els PAGLL distribuïts en el territori han garantit un servei mínim de qualitat als empresaris i emprenedors des del servei públic contribuint a l'eficiència en la gestió i optimització dels recursos públics.

Per aquests motius les parts volen continuar impulsant al 2023, el funcionament dels "Punts d'Atenció Globalleida", amb una vocació unívoca de continuïtat i millora.

I és per això, que les parts atorguen el present conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### **Primera.- Objecte del conveni**

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre **Promoció econòmica, l'Ajuntament i el Consell**, pel funcionament del "Punt d'Atenció Urgell", en endavant **Punt d'Atenció Globalleida Urgell**, per reforçar el suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial de la comarca de l'Urgell i donar suport a activitats de formació i accions, vinculades a la promoció econòmica, durant l'any 2023.

### **Segona.- Normes funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Urgell"**

L'**Ajuntament** com a titular del **CEI Tàrrega**, amb la participació del **Consell** i amb la coordinació i suport de **Promoció econòmica**, serà el responsable del funcionament del "**Punt d'Atenció Globalleida Urgell**" d'acord amb les normes de funcionament dels Punts d'Atenció Globalleida, especificades en l'Annex 1 i acceptades mitjançant declaració responsable que consta en l'expedient.

### **Tercera.- Actuacions i despeses subvencionables**

1.- Les actuacions a realitzar pel **Punt d'Atenció Globalleida Urgell** són les següents:

- a) Assessorament i allotjament empresarial, si s'escau, i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
- b) Actuacions de formació i promoció:
  - i. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es
  - ii. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa

S'adjunta com annex 2 el detall i pressupost de les actuacions de formació i promoció a realitzar.

Les activitats hauran de complir amb els requisits i característiques de les mateixes especificades en l'annex 3.

## 2.- Despeses subvencionables

- a) Assessorament i allotjament empresarial i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
  - a. Costos salarials tècnic/a qualificat/a, A1/A2
- b) Actuacions de formació i promoció
  - a. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es: costos que s'esdevinguin de la contractació del professorat que durà a terme l'acció formativa (preferiblement catàleg Emforma), amb les següents condicions:
    - i. Accions del catàleg "Emforma", editat per **Promoció econòmica**.
      1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà, en cap cas, els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.
      2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km
    - ii. Accions que no formen part del catàleg "Emforma".
      1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà en cap cas els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.
      2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km.
  - b. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa:
    - a. Honoraris ponents
    - b. Lloguer de sales i material
    - c. Material promocional activitats vinculades a la promoció econòmica
    - d. Contractació de serveis externs
    - e. Qualsevol altra despesa relacionada amb l'acció a subvencionar.

## Quarta.- Previsió de costos

Les actuacions a subvencionar és d'un màxim de **45.824,14 €**, segons consta en el pressupost que s'adjunta com a annex 2.

## Cinquena.- Quantia de la subvenció

**Promoció econòmica** aportarà fins un màxim de **15.000,00 €** euros a l'**Ajuntament** per a les activitats esmentades a la clàusula tercera pels següents conceptes:

- Fins un màxim d'11.000,00 € per a les despeses de personal
- Fins un màxim 4.000,00 € per a les activitats de promoció i difusió, dels quals un màxim de 2.000,00 € aniran destinats a finançar accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa establertes en la clàusula 3.2.b.b. del present conveni

Aquesta quantitat s'entendrà com un import cert del cost total de les despeses subvencionables determinades en el punt 2 de la clàusula tercera.

L'aportació de l'any 2023 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 2023 073 430 4620000 del pressupost de **Promoció econòmica**.

### **Sisena.- Lliurament de bestreta**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de **Promoció econòmica**, prèvia petició de l'**Ajuntament**, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de les quantitats a atorgar, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones.

### **Setena.- Règim de compatibilitat de subvencions**

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

### **Vuitena.- Obligacions l'Ajuntament**

L'**Ajuntament** assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
  - Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
  - Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
  - Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
  - Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
  - Acreditar que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social per alguna de les dues formes següents:
    - De forma preferent, amb la presentació de la **DECLARACIÓ RESPONSABLE** de que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
    - No obstant el dit al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment, adjuntant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.
- Qualsevol de les dues formes d'acreditació s'efectuen sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la L.G.S.

- Fer constar la participació econòmica de **Promoció econòmica**, en les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes previstos en la clàusula novena d'aquest conveni.
- Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos en la clàusula desena d'aquest Conveni.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- En el cas que **l'Ajuntament**, realitzi alguna activitat econòmica, estarà obligats de comunicar-ho per tal de donar compliment al Reglament de la Unió Europea 1998/2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínims.
- Complir amb les normes de funcionament del Punt Atenció Globalleida i amb els requisits de les activitats de formació i promoció detallades en els annexos 1 i 3, respectivament.

#### **Novena.- Obligacions de publicitat**

**L'Ajuntament** haurà d'acreditar, davant **Promoció econòmica**, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

A l'apartat Imatge corporativa de la pàgina web **Promoció econòmica**, <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/> està publicada la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del programa d'identificació visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació. A més, **l'Ajuntament** haurà de complir amb els requisits establerts en l'apartat 2 de l'annex 3 del present conveni.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per **Promoció econòmica**.

#### **Desena.- Sistema de protecció a la infància i l'adolescència**

**L'Ajuntament** haurà d'acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència" segons model facilitat per **Promoció econòmica** corresponent.

#### **Onzena.- Seguiment i execució del conveni**

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duiguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits

en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà, preferiblement de forma presencial, un mínim de dos cops, una reunió a l'inici de la signatura del conveni, i una segona a la finalització d'aquest. Durant la vigència del conveni, la Comissió es podrà reunir, tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Aquesta comissió estarà formada, pel director/a i un/a tècnic/a de **Promoció econòmica**, o persones en qui deleguin, per un/a representant de **l'Ajuntament**, o persona en qui delegui així com un/a tècnic/a de **l'Ajuntament**, i un tècnic/a del **Consell**, i un/a representant del mateix o persona en qui delegui.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment.

Aquesta comissió de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, l'informe tècnic de les actuacions executades en el marc del conveni, que haurà de contenir, com a mínim:

- a) Descripció de les activitats
- b) Calendari d'accions dutes a terme
- c) Indicadors de participació i d'acord amb l'apartat sisè de l'annex 3, requisits i característiques de les activitats de formació

**Promoció econòmica** facilitarà un model d'informe a **l'Ajuntament**.

Aquest informe tècnic final s'acompanyarà en el moment de la justificació de la subvenció.

## **Dotzena.- Justificació de la subvenció**

12.1 Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de les subvencions, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

L'aportació de **Promoció econòmica** es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació. En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i **Promoció econòmica** farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

En cap cas aquesta justificació podrà ser inferior a l'import global de les subvencions que es puguin percebre per la realització de les activitats subvencionades.

12.2 Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat de l'actuació, segons model normalitzat que es podrà trobar a la web de **Promoció econòmica** (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>), que comprèn:

- Declaració de realització de l'actuació subvencionada
- Memòria de realització de l'actuació subvencionada, acompanyada de l'informe tècnic final de la comissió de seguiment, d'acord amb la clàusula onzena.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents:
  - o Cost total de l'actuació.
  - o Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.

- Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

12.3 Si és el cas, caldrà presentar el formulari, facilitat **per Promoció econòmica**, del càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, acompanyat del justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent de **Promoció econòmica** número ES6921009046930200046425, de Caixabank, que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora de l'excés de subvenció obtingut des de la data en que va tenir lloc l'ingrés fins a la data en que s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic. L'interès de demora dels diners és l'interès legal incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent, d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.4 Es facilitaran els impresos adients per a la presentació de la documentació de l'actuació realitzada a la web de **Promoció econòmica**, (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>).

La justificació es presentarà en el Registre electrònic de **Promoció econòmica**, en l'enllaç <http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>

12.5 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

12.6 El termini per a presentar la justificació de les despeses és el 31 de març de 2024.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023. Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut

### **Tretzena.- Comprovació i pagament**

**Promoció econòmica** sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament a l'**Ajuntament**, en els termes d'aquest Conveni.

**Promoció econòmica**, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer podrà, en el seu cas, requerir l'**Ajuntament** la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

### **Catorzena.- Denúncia o modificació del conveni**

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del

present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord de les tres parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

#### **Quinzena.- Resolució del conveni**

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

#### **Setzena.- Revocació de l'atorgament de la subvenció**

**Promoció econòmica** podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que l'**Ajuntament** incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

#### **Dissetena.- Règim de protecció de dades**

L'**Ajuntament**, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet en compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, **Promoció econòmica**, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del Tractament: **Promoció econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, Telèfon 973.230 393 i correu electrònic: [promocioeconomica@diputaciolleida.cat](mailto:promocioeconomica@diputaciolleida.cat).

2.- Delegat de Protecció de Dades: [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat)

3.- Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades



per **Promoció econòmica**. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016;

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

5.- Procedència: Ajuntament de Tàrraga.

6.- Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de greuges i al Síndic de comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- Mesures de seguretat: **Promoció econòmica** ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservarà als arxius de **Promoció econòmica** de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al mail del responsable del tractament de dades [promocioeconomica@diputaciolleida.cat](mailto:promocioeconomica@diputaciolleida.cat) o del Delegat de Protecció de dades personals [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat).

11.- Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a [www.apd.cat](http://www.apd.cat).

Al mateix temps, **l'Ajuntament**, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

#### **Divuitena.- Jurisdicció**

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Dinovena.- Vigència del conveni**

El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2023.

#### **Vintena.- Normativa d'aplicació**

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

#### **Vint-i-unena.- Publicació.**

D'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en tres exemplars originals, essent els textos idèntics i igualment autèntics, en la data de la darrera signatura electrònica.

#### **ANNEX 1 Normes funcionament Punt d'Atenció Globalleida**

1. Els Punts d'Atenció Globalleida han sorgit del suport i consens de les principals institucions de l'àmbit territorial per donar el suport integral a empresaris/es i emprenedors/es. Es consideren que aquests són:

- a. Consell Comarcal de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
  - b. Ajuntament Capital de comarca de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
  - c. En el cas de ser diferent, l'ens local propietari del CEI
  - d. Si les parts ho consideren, algun altre ens local que es consideri rellevant
  - e. Aquest suport i consens s'haurà de mantenir en successives renovacions dels convenis per disposar de Punts d'Atenció Globalleida. Cas que no existeixi, serà un motiu de no renovació del conveni.
2. La denominació del Punt d'Atenció Globalleida durà associat el territori àmbit d'actuació.
  3. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de donar una atenció integral a l'emprenedor/a i a l'empresari/a que inclogui:
    - a. Activitats de formació i promoció (d'acord amb l'annex 3 de requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa)
    - b. Activitats d'assessorament
    - c. Activitats d'allotjament empresarial, si s'escau.
  4. Es pretén l'establiment d'un Punt d'Atenció Globalleida a cada comarca (tret de la comarca del Segrià on se'n preveu més d'un), per tal d'obtenir una identificació clara per a empresaris/es i emprenedors/es de quin és l'àmbit territorial on es realitza el suport a l'empresa i l'emprenedora.
  5. El Punt d'Atenció Globalleida ha d'exercir les funcions de coordinació tècnica a nivell de l'àmbit territorial, fomentant la interlocució i coordinació entre tot el personal tècnic que realitza tasques vinculades a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic local del seu àmbit territorial de forma que s'evitin duplicitats amb els suport dels/les tècnics/ques vinculats a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida.
  6. El Punt d'Atenció Globalleida haurà d'oferir els seus serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial amb l'objectiu que empresaris/es i emprenedors/es de tot l'àmbit territorial, siguin coneixedors de les activitats que es duen a terme i que en puguin gaudir.
  7. El Punt d'Atenció Globalleida ha d'esdevenir un punt de trobada per a empresaris/es i emprenedors/es de l'àmbit territorial per esdevenir un espai de coneixement mutu i de generació de noves oportunitats de negoci.
  8. Addicionalment es podran oferir altres activitats vinculades a l'empresa i l'emprenedora.
  9. Per realitzar aquestes activitats, els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar d'espais habilitats i equipats a aquest efecte.

10. Amb la vocació d'aprofitament de les infraestructures existents, els Punts d'Atenció Globalleida en general hauran d'estar ubicats en el mateix espai físic que ocupa el CEI. Cas que no sigui així haurà de ser prèviament justificat i autoritzat.
11. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar almenys en plantilla d'un/una tècnic/a A1 o A2 a jornada completa, preferentment amb estudis universitaris vinculats a l'empresa i l'emprenedoria, o capacitat acreditada en aquests àmbits, que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.
12. El Punt d'Atenció Globalleida ha de garantir un mínim de 25 hores setmanals d'atenció per a emprenedors/es i empresaris/es. Aquesta atenció es podrà dur a terme per qualsevol persona que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.
13. Amb l'objectiu de millorar la coordinació i la informació, en el cas que un Punt d'Atenció Globalleida, atengui un/a empresari/a o emprenedor/a fora del seu àmbit territorial informará al Punt d'Atenció Globalleida de la seva àrea territorial.

#### 14. Comunicació i publicitat

- a. **Promoció econòmica** facilitarà un element comunicatiu que s'haurà d'ubicar a l'entrada de l'edifici on es trobi el Punt d'Atenció Globalleida així com en la planta de l'edifici que s'ubiqui aquest (cas que sigui una ubicació diferent a la planta d'entrada) en el que s'especificarà el Punt d'Atenció Globalleida (denominació territori) amb el logo de **Promoció econòmica**, el de transformació econòmica i els logos de les entitats signatàries de l'acord.
- b. En la web i en la documentació diversa generada de l'entitat beneficiària s'haurà d'incloure el logotip de Punts d'Atenció Globalleida, juntament amb el de Promoció econòmica i Transformació Econòmica.

#### 15. Prestació serveis del Patronat

- a. Catàleg de serveis. **Promoció econòmica** posa a disposició un catàleg de serveis que permet cobrir de forma genèrica les necessitats d'empresaris/es i emprenedors/es de tota la demarcació. Aquest catàleg pretén cobrir tot el cicle de vida d'un projecte empresarial, des de l'aflorament de vocacions emprenedores passant per eines de facilitació de la creació d'empreses fins a programes de consolidació i creixement.

Aquest catàleg de serveis podrà ser modificat per adaptar-se a les necessitats del territori i del teixit empresarial. En el moment que això es

produeixi s'avisarà oportunament als/les tècnics/ques responsables designats de cada Punt d'Atenció Globalleida.

- b. Suport tècnic. **Promoció econòmica** posarà a disposició el seu personal tècnic per donar suport en segon terme als dubtes que pogués tenir el personal a cada Punt d'Atenció Globalleida. Així mateix, s'habilitarà un espai en cada Punt d'Atenció Globalleida (sempre que sigui possible) per a les possibles visites, consultes o reunions que es derivin del personal tècnic de **Promoció econòmica**.

## ANNEX 2 Detall i pressupost de les actuacions a realitzar pel Punt Atenció Globalleida Urgell.

#	Nom	Descripció [màxim 100 paraules]	Cost subvencionable*	Ajut sol·licitat
1	Assessorament	Assessorament i allotjament Empresarial, si s'escau, i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial	<b>41.824,14 €</b>	<b>11.000,00 €</b>
2	Formació	Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es	<b>2.000,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>
3	promoció	Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa	<b>2.000,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>
		Total	<b>45.824,14 €</b>	<b>15.000,00 €</b>

## ANNEX 3 Requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa.

1. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es:
  - a. Preferentment, accions del catàleg "Emforma", editat per **Promoció econòmica**.
  - b. Altres accions que no formen part del catàleg "Emforma".
2. En la documentació de l'activitat, cartells i altre material promocional s'haurà de fer constar el finançament per part de **Promoció econòmica**, inserint els logos de Promoció econòmica-Transformació Econòmica-GlobaLleida.
3. Totes les activitats formatives que seran justificades en el marc d'aquest conveni hauran de comptar amb un mínim de 8 persones participants.
4. Comunicar l'inici de l'activitat al Patronat amb un mínim 15 dies d'antelació, per tal de poder-ho publicitar per tot el territori.
5. La prioritat de la inscripció la marcarà el Punt Atenció Globalleida organitzador.
6. Una vegada finalitzada l'activitat, en el termini de màxim de 30 dies, el Punt Atenció Globalleida organitzador informará a **Promoció Econòmica** dels aspectes següents:

Indicadors de formació (adjunta fitxa descriptiva de l'acció formativa)

- a. Nom del curs/taller
- b. Hores de formació impartides
- c. Nombre de participants, amb detall de gènere
- d. Satisfacció del contingut de les accions formatives
- e. Valoració global curs, incloent-hi professorat, instal·lacions, horari i altres aspectes qualitatius

El Punt Atenció Globalleida informará també a **Promoció Econòmica** del nom i nombre de persones que no han pogut participar en l'actuació per valorar la possibilitat de tornar-la a impartir.