

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I L'ASSOCIACIÓ DE JORNADES PER A L'EXCEL·LÈNCIA A L'ALTA MUNTANYA, PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES "X JORNADES PER A L'EXCEL·LÈNCIA" DE L'ANY 2023, " Quin futur volem per al Pirineu? Estratègies per un desenvolupament sostenible dels territoris de muntanya"

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. **Joan Talarn i Gilabert**, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per nomenament de data de 12 de juliol de 2019, en endavant **Promoció econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb NIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i amb l'assistència del secretari general de la corporació o qui legalment el substitueixi.

D'altra banda, el Sr. **Jesús Montoliu Fayàs**, en qualitat de representant legal i administrador de l'Associació de Jornades per a l'excel·lència a l'alta muntanya, en endavant **Associació**, amb CIF G25797317 i domicili a Esterrí d'Àneu (Lleida), carrer Major, 36, 2-2, en virtut de les facultats que li estan conferides pel seu càrrec.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

EXPOSEN

Primer.- D'acord amb els seus estatuts, **Promoció econòmica** té com a objectiu contribuir al desenvolupament econòmic i social de les Terres de Lleida. Per aconseguir els seus objectius, **Promoció econòmica** i la resta d'organismes autònoms de la Diputació de Lleida, promouran accions, campanyes i mesures que ajudin al creixement sostenible del territori.

L'agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb les principals institucions del territori, forma part del **Projecte estratègic per a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027** i pretén ser un instrument aglutinador d'iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

Segon.- **PROMOCIÓ ECONÒMICA**, i la Diputació de Lleida, han estat col·laborant amb l'**Associació** en diferents actuacions amb l'objectiu de potenciar i promocionar el teixit empresarial de les Terres de Lleida. L'any 2022 es va signar un conveni entre **PROMOCIÓ ECONÒMICA** i **Jornades per a l'excel·lència** amb una aportació de 12.500,00€ per col·laborar en l'organització de les jornades.

Tercer.- L'**Associació** és una entitat que té com a objecte, entre d'altres, crear un espai de reflexió i de punt de trobada de professionals i empresaris dels diferents sectors existents dins del nostre territori, amb la voluntat d'aportar un impuls social, intel·lectual i econòmic a les zones de muntanya.

En aquesta desena edició, ens centrarem en 4 eixos transversals, aquests són qüestions determinants per millorar les condicions de vida dels habitants del Pirineu.

- La Marca Pirineu. Quin futur volem? Estratègies econòmiques de futur.
- L'arrelament territorial vs. el despoblament. La clau de l'arrelament territorial és garantir l'oferta d'oportunitats, de l'habitatge i dels serveis.
- La comunicació com a eina de cooperació i promoció territorial.
- Experiències al món. Estratègies de promoció econòmica en zones del món amb

singularitats similars al territori del Pirineu.

Quart.- Que és voluntat de **Promoció econòmica** col·laborar amb **l'Associació**, per aconseguir els objectius comuns, els quals necessàriament han de dinamitzar, coordinar i implantar plans d'acció i projectes a desenvolupar en el territori de l'alta muntanya, com a resultat de les conclusions i reflexions sorgides en cada edició de les Jornades per a l'excel·lència

I és per això, ambdues parts atorguen el present conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre **Promoció econòmica** i **l'Associació** en l'organització de les X Jornades per a l'excel·lència de l'any 2023 "Quin futur volem per al Pirineu? Estratègies per un desenvolupament sostenible dels territoris de muntanya"

S'adjunta com annex 1 el pressupost de l'actuació, que forma part de la Memòria que ambdues parts declaren conèixer i consten en l'expedient.

Segona.- Actuacions a realitzar

1.- Les activitats a realitzar per l'Associació de les Jornades per a l'excel·lència a l'alta muntanya, objecte de subvenció d'acord amb el present conveni, tenen per objectiu crear un espai de reflexió i depunt de trobada de professionals, empresaris dels diferents sectors existents dins del nostre territori i els actors de la societat civil involucrats en la temàtica, amb la voluntat d'aportar un impuls social, intel·lectual i econòmic a les zones de muntanya. Les activitats que es pretén dur a terme són:

Preparació:

- Definició nova temàtica i títol.
- Definició àrees conceptuals i estructura programa.
- Contacte ponents.
- Confirmació ponències.
- Elaboració dossier 2023.
- Presentació dossier i programa edició anual.
- Contacte espònsor, patrocinadors i col·laboradors.
- Presentació projecte i sol·licitud procés participatiu de les escoles i instituts a la temàtica de cada edició.
- Programació i difusió mitjançant les xarxes socials, newsletters
- Campaña de difusió als mitjans de comunicació de premsa escrita i digital.
- Presentació i entrega decàleg 2022 a les entitats públiques col·laboradores.
- Preparació i difusió material publicitari, cartells, pancartes, tríptics.

Execució:

- Taula rodona de cooperació.
- Muntatge/Desmuntatge, posada apunt espai on se celebren les Jornades.
- Celebració Jornades: execució, ponències, taules rodones i cloenda.
- Publicació reportatge en premsa escrita i digital de l'esdeveniment, promocionant l'acte i tots els col·laboradors, patrocinadors i espònsor.

Avaluació:

- Elaboració i entrega de l'enquesta de satisfacció als assistents de l'acte i posterior anàlisi.

- Entrega de l'informe de resultats del pla de comunicació
- Posada en comú resultats amb tots els proveïdors del pla de comunicació i comitè organitzador, estudiar punts forts i punts dèbils.
- Avaluació i anàlisi Jornades 2023

Accions resultants:

- Elaboració i impressió de 200 exemplars de la revista resum Jornades 2023
- Elaboració decàleg 2023
- Contractació estudi extern per determinar els plans d'acció sorgits en l'edició 2023

2.- Despeses subvencionables

Tindran la consideració de despeses subvencionables:

- Material fungible.
- Despeses d'assistència externa.
- Altres despeses relacionades directament amb l'activitat objecte de la subvenció.

Tercera.- Previsió de costos

El pressupost màxim per a l'execució de les activitats s'estableix en 53.122,00 €, segons consta en el pressupost que s'adjunta com Annex 1.

Quarta.- Quantia de la subvenció

Promoció econòmica aportarà 12.500,00 € a l'**Associació** per a l'activitat esmentada a la clàusula segona.

Aquesta quantitat s'entendrà com un percentatge del cost total de les despeses subvencionables determinades en el punt 2 de la clàusula segona.

L'aportació de l'any 2023 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 2023 073 433 4890000 del pressupost del Patronat de promoció econòmica de la Diputació de Lleida.

Cinquena.- Lliurament de bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de **Promoció econòmica**, prèvia petició de l'**Associació**, podrà autoritzar una bestreta de fins al **80%** de l'import total de la quantitat a atorgar, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sisena.- Règim de compatibilitat de subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Setena.- Obligacions de l'Associació

L'**Associació** assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret, el

compliment de les previsions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Comunicar l'inici de qualsevol activitat de caire públic relacionada amb el conveni al Patronat amb un mínim 7 dies d'antelació, per tal que el Patronat pugui publicitar-ho si s'escau per tot el territori .
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social; i amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament esmentades aportant les certificacions administratives positives expedides per l'òrgan competent. Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició. Aquesta forma d'acreditació s'efectua sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la L.G.S.
- Fer constar la participació econòmica de **Promoció econòmica**, en les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes previstos en la clàusula vuitena d'aquest conveni.
- El beneficiari de l'ajut atorgat, si és persona jurídica, haurà d'acreditar les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en els termes previstos en la clàusula novena d'aquest conveni.
- Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos en la clàusula desena d'aquest Conveni
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- En el cas que l'**Associació**, d'acord amb els seus objectius fundacionals, realitzés alguna activitat econòmica, estarà obligada a comunicar-ho per tal de donar compliment al Reglament de la Unió Europea 1998/2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínims.

Vuitena.- Obligacions de publicitat

L'**Associació** haurà d'acreditar, davant **Promoció econòmica**, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

A l'apartat Imatge corporativa de la pàgina web **Promoció econòmica**, <https://promocioeconomica.cat/identitat/> està publicada la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del programa d'identificació visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per **Promoció econòmica**, juntament amb la prova documental del compliment d'aquest compromís que en doni fe (cartell, tríptic, guia, fotos, impressions de pantalla, o qualsevol altre document en qualsevol suport).

Novena.- Informació sobre retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'Associació

L'Associació haurà de facilitar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.

A aquesta obligació se li donarà compliment amb la presentació de la "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per **Promoció econòmica**.

Desena.- Sistema de protecció a la infància i l'adolescència

L'Associació haurà d'acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència" segons model facilitat pel Patronat corresponent.

Onzena.- Seguiment i execució del conveni

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà, preferiblement de forma presencial, un mínim de dos cops, una reunió a l'inici de la signatura del conveni, i una segona a la finalització d'aquest. Durant la vigència del conveni, la comissió es podrà reunir, tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Aquesta comissió estarà formada, pel director/a i un/a tècnic/a de **Promoció econòmica**, o persones en qui deleguin i el/la director/a general, o persona en qui delegui, i un/a tècnic/a de l'**Associació**.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment.

Aquesta comissió de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, la memòria final de les actuacions executades en el marc del conveni.

Aquesta memòria final junt amb l'informe tècnic final del servei, s'acompanyarà en el moment de la justificació de la subvenció.

Dotzena.- Justificació de la subvenció

12.1 Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de les subvencions, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

L'aportació de **Promoció econòmica** es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació. En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i **Promoció econòmica** farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

En cap cas aquesta justificació podrà ser inferior a l'import global de les subvencions que es puguin percebre per la realització de les activitats subvencionades.

12.2 Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu de l'actuació, d'acord amb el formulari web facilitat per la Diputació que es podrà trobar a la web de **Promoció econòmica** (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/ajutsdirectes>), que comprèn:

- a) Declaració de realització de l'actuació
- b) Memòria explicativa de l'actuació realitzada acompanyada de la memòria final aprovada la Comissió de Seguiment, d'acord amb la clàusula desena.
- c) Memòria econòmica de l'actuació que tindrà la forma d'una declaració responsable o certificació del beneficiari que inclourà els aspectes següents:
 - a. Cost total de l'actuació.
 - b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
 - c. Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

12.3 Si és el cas, caldrà presentar el formulari, facilitat pel Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, del càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, acompanyat del justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida número ES6921009046930200046425, de Caixabank, que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora de l'excés de subvenció obtingut des de la data en que va tenir lloc l'ingrés fins a la data en que s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic. L'interès de demora dels diners és l'interès legal incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.4 Es facilitaran el impresos adients per a la presentació de la documentació de l'actuació realitzada a la web de **Promoció econòmica**, (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>), així com la "Declaració d'autenticitat de la documentació presentada".

La justificació es presentarà en el Registre electrònic del Patronat, en l'enllaç <http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>

12.5 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

12.6 El termini per a presentar la justificació de les despeses és el 31 de març de 2024.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Tretzena.- Comprovació i pagament

Promoció econòmica sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament a l'**Associació**, en els termes d'aquest Conveni.

Promoció econòmica, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer, podrà, en el seu cas, requerir de l'**Associació** la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

Catorzena.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Quinzena.- Resolució del conveni

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Setzena.- Revocació de l'atorgament de la subvenció

Promoció econòmica podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que l'**Associació** incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

Dissetena.- Règim de protecció de dades

L'Associació, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, **Promoció econòmica**, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del Tractament: Patronat de promoció econòmica de la Diputació de Lleida, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, Telèfon 973.230 393 i correu electrònic: promocioeconomica@diputaciolleida.cat.

2.- Delegat de Protecció de Dades: dpd@diputaciolleida.cat

3.- Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per **Promoció econòmica**. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

5.- Procedència: Associació de Jornades per a l'Excel·lència a l'alta muntanya

6.- Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de greuges i al Síndic de comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació. No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- Mesures de seguretat: **Promoció econòmica** ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a aconseguir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de **Promoció econòmica** de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades promocioeconomica@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11.- Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

Al mateix temps, l'**Associació**, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Divuitena.- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dinovena.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència des de l'1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2023.

Vintena.- Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

Vint-i-unena.- Publicació

D'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en dos exemplars originals, essent dos textos idèntics i igualment autèntics, en el lloc i la data que consten en la darrera signatura electrònica.

ANNEX 1 Detall pressupost actuacions

Entitat	Associació Jornades per a l'Excel·lència
Actuació	ORGANITZACIÓ DE LES "X JORNADES PER AL'EXCEL·LÈNCIA" DE L'ANY 2023, " Quin futur volem per al Pirineu? Estratègies per un desenvolupament sostenible dels territoris de muntanya"

C.6) Activitats:

#	Nom	Descripció [màxim 100 paraules]	Termini d'execució		Cost subvencionable*
			Data inici	Data fi	
1	Preparació	<ul style="list-style-type: none"> • Definició nova temàtica i títol. • Definició àrees conceptuals i estructura programa. • Contacte ponents. • Confirmació ponències. • Elaboració dossier 2023. • Presentació dossier i programa edició anual. • Contacte espònsor, patrocinadors i col·laboradors. • Presentació projecte i sol·licitud procés participatiu de les escoles i instituts a la temàtica de cada edició. • Programació i difusió mitjançant les xarxes socials, newsletters • Campanya de difusió als mitjans de comunicació de premsa escrita i digital. • Presentació i entrega decàleg 2022 a les entitats públiques col·laboradores • Preparació i difusió material publicitari, cartells, pancartes, tríptics. 	01/01	07/10	15.950 €
2	Execució	<ul style="list-style-type: none"> - Taula rodona de cooperació transfronterera. - Muntatge/Desmuntatge, posada apunt espai on se celebren les Jornades. - Celebració Jornades: execució, ponències, taules rodones i cloenda. - Publicació reportatge en premsa escrita i digital de l'esdeveniment, promocionant l'acte i tots els col·laboradors, patrocinadors i espònsor. 	10/09	08/10	32.482 €

3	Avaluació	- Elaboració i entrega de l'enquesta de satisfacció als assistents de l'acte i posterior anàlisi. - Entrega de l'informe de resultats del pla de comunicació - Posada en comú resultats amb tots els proveïdors del pla de comunicació i comitè organitzador, estudiar punts forts i punts dèbils. - Avaluació i anàlisi Jornades 2023	08/10	31/12	0 €
4	Accions resultants	- Elaboració i impressió de 200 exemplars de la revista resum Jornades 2023	08/10	31/12	2.190 €
5	Elaboració decàleg 2023	-Contractació estudi extern per determinar els plans d'acció sorgits en l'edició 2023	06/10	31/12	2.500 €
Total					53.122 €

- Com a mínim una de les activitats ha d'estar orientada al treball col·laboratiu, preferentment en format de múltiple hèlix
- Cal incloure com a mínim una activitat destinada a comunicació i difusió de l'actuació i dels seus resultats
- * el cost subvencionable només inclourà l'IVA en cas que l'entitat no el pugui recuperar, en concordança amb la casella seleccionada en l'apartat A). En cas que l'IVA sigui recuperable, no s'ha incloure en el càlcul del cost subvencionable.

C.7) Pla de Finançament):

Finançament	Total
Fons propis *	11.472 €
Subvenció sol·licitada	12.500 €
Generalitat de Catalunya	15.000 €
Govern d'Andorra	5.000 €
IDAPA	3.000 €
Conselh Generau Aran	3.000 €
Ajuntament d'Estèrri d'Àneu	2.000 €
Ajuntament d'Alt Àneu	350 €
Ajuntament de la Guingueta d'Àneu	350 €
Ajuntament d'Espot	150 €
Ajuntament Llavorsí	150 €
Ajuntament de Rialp	150 €
Total**	53.122 €
Percentatge de subvenció sol·licitada	23,53 %

[*Fons propis o procedents d'altres aportacions, d'acord amb la normativa vigent]

** El total ha de coincidir amb l'import total del cost total subvencionable en els termes quantificats en la taula C6

C.8) Detall del cost subvencionable per activitat:

Activitat	Personal	Fungible	Assist. Externa	Dietes i Viatges	Altres despeses directes corrents*	Total
Gestió i relació amb els mitjans (estratègia, acompanyament comunicació, redacció notes de premsa, ...)			3.000 €			3.000 €
Direcció tècnica			3.000 €			3.000 €
Secretària tècnica i regidoria de l'acte			2.800 €			2.800 €

Assessorament territori			300 €			300 €
Actualitzacions continguts web edició 2023, manteniment tècnic i enviament de Newsletters			2.200 €			2.200 €
Planificació, gestió i actualització XXSS			1.700 €			1.700 €
Material publicitari (Tríptics, vinils pancartes, disseny gràfic cartell, acreditacions, faldons premsa...)		2.950 €				2.950 €
Preparació		2.950 €	13.000 €			15.950 €
Streaming TV Lleida			5.000 €			5.000 €
Programa especial			1.000 €			1.000 €
Publicació en premsa digital i paper esdeveniment per millora impacte reputació esdeveniment i retorn col·laboradors i AAPP			3.000 €			3.000 €
Presentació esdeveniment Esterri (moderació i presentació acte, gestió ponents, revisions publicacions i continguts)			3.300 €			3.300 €
Lloguer equip llum, so i servei tècnic esdeveniment a Esterri			2.000 €			2.000 €
Despeses ponents			13.765 €			13.765 €
Muntatge i servei neteja (cadires, cortines i altres)			2.230 €			2.230 €
Reportatge fotogràfic			450 €			450 €
Altres despeses * (presentació impostos, comptabilitat, despeses de gestió – renovació JD, renovació signatures digitals, llei de protecció de dades, papereria, participació en actes de promoció territorial)					1.737 €	1.737 €
Execució			30.745€			32.482 €
Avaluació						0 €
Contractació estudi extern per determinar els plans d'acció sorgits en l'edició 2023			2.500 €			2.500 €
Revista Jornades 2023			2.190 €			2.190 €
Total	-	2.950 €	48.435 €		1.737 €	53.122 €

* Es consideren altres despeses directes corrents aquelles despeses que estan directament relacionades amb l'activitat objecte de l'ajut. Caldrà descriure-les de forma detallada.