



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS AGRARIS DE LLEIDA (AEALL-ASAJA) PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SINÈRGIES I INTERACCIONS ENTRE EL MÓN AGRARI, LA SOCIETAT I LES ADMINISTRACIONS, anualitat 2023.

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. **Joan Talarn i Gilibert**, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per nomenament de data de 12 de juliol de 2019, en endavant **Promoció econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb NIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i amb l'assistència de la secretària general de la Diputació, Sra. Aranzazu Casals Roldán.

D'altra part la Sr. **Pere Roqué Oro**, president de l'Associació d'Empresaris Agraris de Lleida (Aeall-Asaja) en endavant **Asaja**, amb NIF G25232695 i domicili a Enric Pubill, 18, altell 1^a de Lleida, en virtut de les facultats que li estan conferides pel seu càrrec.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

EXPOSEN

Primer.- Davant del repte d'impulsar plegats una Agenda compartida per a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, com a resposta no tan sols a la crisi socioeconòmica derivada de la COVID-19, sinó també als problemes estructurals del nostre territori, el Patronat vol posar en valor aquesta Agenda per incentivar que entitats sense ànim de lucre amb representativitat liderin actuacions amb capacitat per contribuir a fer efectiva aquesta transformació.

L'Agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb les principals institucions del territori, forma part del **Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027** i pretén ser un instrument aglutinador d'iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

Segon.- Des de fa molts anys, **Promoció econòmica** ha estat col·laborant amb **Asaja** en diferents actuacions amb l'objectiu de potenciar i promocionar el teixit empresarial de les Terres de Lleida. L'any 2022 es va formalitzar un conveni de col·laboració, amb una aportació de 18.000,00 € per col·laborar en l'execució del Projecte "Sinèrgies i interaccions entre el món agrari, la societat i les administracions".

Tercer.- Asaja és una entitat que va néixer la primavera del any 1988, per les inquietuds d'un grup d'agricultors de l'Horta de Lleida que van creure necessari associar-se per intentar dignificar i contribuir a garantir el futur de la pagesia a les nostres comarques.

Asaja és una entitat sense afany de lucre, els seus socis (supera els 800) són ramaders i pagesos de la província de Lleida, i els seus objectius principals són: donar servei a la pagesia de la província i al propi territori, als pagesos ajudant-los en la gestió del dia a dia en temes laborals, fiscals, etc. i fent especial èmfasi en la formació i informació en referència a les diferents obligacions i acompliments de normativa i les seves modificacions que poden afectar a la gestió de les explotacions agràries, i respecte al

territori i la seva preservació en les actuacions davant les diferents administracions com a representants de la pagesia de Lleida.

El projecte, vol donar resposta a la necessitat de formació i informació continua que cal satisfer en el món agrari, introduint tecnologia digital i noves eines informàtiques específiques que permetin adaptar les explotacions agrícoles a la legislació vigent. També fa un èmfasi especial en la incorporació de la dona al món rural per tal de donar continuïtat a les explotacions i per diversificar i transformar els productes agroalimentaris, en la gestió dels recursos humans per cobrir les necessitats de mà d'obra de les explotacions agràries, i en la creació d'una base de dades per la fertilització dels camps mitjançant dejeccions ramaderes.

Quart.- Que és voluntat de **Promoció econòmica** col·laborar amb la **Asaja** per aconseguir els objectius comuns que contribueixin a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

l és per això que ambdues parts atorguen el present conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre **Promoció econòmica** i **Asaja** en l'execució Projecte "Sinèrgies i interaccions entre el món agrari, la societat i les administracions", anualitat 2023.

S'adjunta com annex 1 el pressupost de l'actuació, que forma part de la Memòria que ambdues parts declaren conèixer i consten en l'expedient.

Segona.- Actuacions a realitzar

1.- L'actuació a realitzar per **Asaja**, objecte de subvenció d'acord amb el present conveni, "Sinèrgies i interaccions entre el món agrari, la societat i les administracions", té per objectiu principal facilitar la contractació de personal en les activitats agràries, formar als agricultors de la demarcació de Lleida en l'àmbit de la digitalització i facilitar la incorporació de les dones a l'activitat agrària. Les activitats que es pretén dur a terme són:

- **Gestió de recursos humans:**
 - o Configuració i manteniment de una base de dades de demanda de feina dins el món agrari, posada en contacte entre sol·licitants i demandants de feina.
- **Formació:**
 - o Realització de jornades de formació en les diferents seus, jornades on line, enviament de PowerPoint explicatius i atenció personalitzada.
- **Posada en marxa de la plataforma de dejeccions**
 - o Elaboració d'un banc de terres susceptible de rebre dejeccions ramaderes.
- **Comunicació i difusió dels resultats**
 - o Elaboració d'informes de les entrevistes i enquestes referents a la gestió de les dejeccions ramaderes en la pàgina web de l'entitat.

2.- Despeses subvencionables

Despeses a subvencionar per a la realització d'aquesta acció són:

- Les despeses salarials i cost de Seguretat Social del personal **d'Asaja**.
- Despeses material fungible
- Despeses d'assistència externa.

Tercera.- Previsió de costos

La previsió de costos de les actuacions a subvencionar és de 25.000,00 €, segons consta en el pressupost que s'adjunta com Annex 1.

Quarta.- Quantia de la subvenció

Promoció econòmica aportarà 18.000,00 € a **Asaja** per a l'activitat esmentada a la clàusula segona.

Aquesta quantitat s'entendrà com un percentatge del cost total de les despeses subvencionables determinades en el punt 2 de la clàusula segona.

L'aportació de l'any 2023 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 2023 073 433 4890000 del pressupost del Patronat de promoció econòmica de la Diputació de Lleida.

Cinquena.- Lliurament de bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de **Promoció econòmica**, prèvia petició d'**ASAJA**, podrà autoritzar una bestreta de fins al 80% de l'import total de les quantitats a atorgar, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones.

Sisena.- Règim de compatibilitat de subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Setena.- Obligacions d'Asaja

Asaja assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Comunicar l'inici de qualsevol activitat relacionada amb el conveni al Patronat amb un mínim de 15 dies d'antelació, per tal que el Patronat pugui publicitar-ho per tot el territori.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.



- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control
- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social; i amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament esmentades aportant les certificacions administratives positives expedides per l'òrgan competent. Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Aquesta forma d'acreditació s'efectua sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la L.G.S.

- Fer constar la participació econòmica de **Promoció econòmica**, en les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes previstos en la clàusula vuitena d'aquest conveni
- El beneficiari de l'ajut atorgat, si és persona jurídica, haurà d'acreditar les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en els termes previstos en la clàusula novena d'aquest conveni
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions
- En el cas que **Asaja**, d'acord amb els seus objectius fundacionals, realitzés alguna activitat econòmica, estarà obligada a comunicar-ho per tal de donar compliment al Reglament de la Unió Europea 1998/2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínims.

Vuitena.- Obligacions de publicitat

Asaja haurà d'acreditar, davant **Promoció econòmica**, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

A l'apartat Imatge corporativa de la pàgina web **Promoció econòmica**, <https://promocioeconomica.cat/identitat/> està publicada la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del programa d'identificació visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per **Promoció econòmica**, juntament amb la prova documental del compliment d'aquest compromís que en doni fe (cartell, tríptic, guia, fotos, impressions de pantalla o qualsevol altre document en qualsevol suport)

Novena.- Informació sobre retribucions dels òrgans de direcció o administració d'Asaja



Asaja haurà de facilitar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.

A aquesta obligació se li donarà compliment amb la presentació de la "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per **Promoció econòmica**.

Desena.- Seguiment i execució del conveni

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà, preferiblement de forma presencial, un mínim de dos cops, una reunió a l'inici de la signatura del conveni, i una segona a la finalització d'aquest. Durant la vigència del conveni la comissió es podrà reunir tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Aquesta comissió estarà formada, pel director/a i un/a tècnic/a de **Promoció econòmica**, o persones en qui deleguin, i el/la president/a, o persona en qui delegui, i un/a tècnic/a d'**Asaja**.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment.

Aquesta comissió de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, la memòria final de les actuacions executades en el marc del conveni.

Aquesta memòria final junt amb l'informe tècnic final del servei, s'acompanyarà en el moment de la justificació de la subvenció.

Onzena.- Justificació de la subvenció

11.1 Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de les subvencions, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

L'aportació de **Promoció econòmica** es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació. En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i **Promoció econòmica** farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

En cap cas aquesta justificació podrà ser inferior a l'import global de les subvencions que es puguin percebre per la realització de les activitats subvencionades.

11.2 Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat de l'actuació, segons model normalitzat facilitat per la Diputació de Lleida que es podrà trobar a la web de **Promoció econòmica** (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>), que comprèn:



- Declaració de realització de l'actuació subvencionada
- Memòria de realització de l'actuació subvencionada, acompanyada de l'informe tècnic final de la comissió de seguiment, d'acord amb la clàusula onzena.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents:
 - o Cost total de l'actuació.
 - o Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
 - o Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

11.3 Si és el cas, caldrà presentar el formulari, facilitat pel Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, del càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, acompanyat del justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida número ES6921009046930200046425, de Caixabank, que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora de l'excés de subvenció obtingut des de la data en que va tenir lloc l'ingrés fins a la data en que s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic. L'interès de demora dels diners és l'interès legal incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.4 Es facilitaran els impresos adients per a la presentació de la documentació de l'actuació realitzada a la web de **Promoció econòmica**, (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/ajutsdirectes>), així com la "Declaració d'autenticitat de la documentació presentada".

La justificació es presentarà en el Registre electrònic del Patronat, en l'enllaç <http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>

11.5 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

11.6 El termini per a presentar la justificació de les despeses és el 31 de març de 2024.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Dotzena.- Comprovació i pagament

Promoció econòmica sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament a **Asaja**, en els termes d'aquest Conveni.

Promoció econòmica, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer, podrà, en el seu cas, requerir d'**Asaja** la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

Tretzena.- Denúncia o modificació del conveni



Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Catorzena.- Resolució del conveni

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Quinzena.- Revocació de l'atorgament de la subvenció

Promoció econòmica podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que **Asaja** incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

Setzena.- Règim de protecció de dades

Asaja mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, **Promoció econòmica**, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del Tractament: Patronat de promoció econòmica de la Diputació de Lleida, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, Telèfon 973.230 393 i correu electrònic: promocioeconomica@diputaciolleida.cat.

2.- Delegat de Protecció de Dades: dpd@diputaciolleida.cat



3.- Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per **Promoció econòmica**. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

5.- Procedència: l'Associació d'Empresaris Agraris de Lleida (Aeall-Asaja)

6.- Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de greuges i al Síndic de comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- Mesures de seguretat: **Promoció econòmica** ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de **Promoció econòmica** de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades



promocioeconomica@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11.- **Efectes:** La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

Al mateix temps **Asaja**, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Dissetena.- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Divuitena.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2023.

Dinovenena.- Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

Vintena.- Publicació

D'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en dos exemplars originals, essent dos textos idèntics en el lloc i la data que consten en la darrera signatura electrònica.



ANNEX 1: Detall pressupost activitats

Entitat	ASAJA
Actuació	Projecte sinèrgies i interaccions entre el món agrari, la societat i les administracions, anualitat 2023.

C.6) Activitats: [Proposta simplificada o de quadre-resum] (afegir files si es necessari)

#	Nom	Descripció [màxim 100 paraules]	Termini d'execució		Cost subvencionable*
			Data inici	Data fi	
1	Gestió recursos humans	Configuració i manteniment de una base de dades de demanda de feina dins el món agrari, posada en contacte entre sol·licitants i demandants de feina, gestió de conflictes	01/01/23	31/12/23	18.000,00 €
2	Formació	Realització de jornades de formació en les diferents seus, jornades on line, enviament de PowerPoint explicatius, i atenció personalitzada. Previstes 6 jornades formatives en les localitats de Lleida, Ponts, Tremp, Sort, Castellnou de Seana i Bovera amb l'objectiu de la divulgació i formació de la dona al món rural.	01/01/23	31/12/23	3.500,00 €
3	Posada en marxa de la plataforma de dejeccions	Elaboració d'un banc de terres susceptibles de rebre dejeccions ramaderes.	01/01/23	31/12/23	3.000,00 €
4	Comunicació i difusió dels resultats	Elaboració d'informe de les entrevistes i enquestes referents a la gestió de les dejeccions ramaderes en la pàgina web de l'entitat	01/01/23	31/12/23	500,00
..	.				
Total					25.000,00 €

- _ Com a mínim una de les activitats ha d'estar orientada al treball col·laboratiu, preferentment en format de múltiple hèlix.
- _ Cal incloure com a mínim una activitat destinada a comunicació i difusió de l'actuació i dels seus resultats
- * el cost subvencionable només inclourà l'IVA en cas que l'entitat no el pugui recuperar, en concordança amb la casella seleccionada en l'apartat A) . En cas que l'IVA sigui recuperable, no s'ha incloure en el càlcul del cost subvencionable.

C.7) Pla de Finançament (afegir files si es necessari):

Finançament	Total
Fons propis *	7.000,00 €
Subvenció sol·licitada	18.000,00 €
Altres (detallar)	
Total**	25.000,00 €

[*Fons propis o procedents d'altres aportacions, d'acord amb la normativa vigent]

** El total ha de coincidir amb l'import total del cost total subvencionable en els termes quantificats en la taula C6



C.8) Detall del cost subvencionable per activitat (afegir files si es necessari):

Activitat	Personal	Inversió	Fungible	Assist. Externa	Dietes i Viatges	Total
Gestió recursos humans	15.000,00		600,00	2.400,00		18.000,00
Formació	2.700,00		300,00	500,00		3.500,00
Base dades dejeccions	2.300,00			700,00		3.000,00
Comunicació resultats	300,00		200,00			500,00
Total	20.300,00	0	1.100,00	3.600,00		25.000,00